

REGULAMIN

NIEPUBLICZNEGO LICEUM

OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

LICEO



Podstawa prawna

Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące *Liceo* w Myślenicach, zwane dalej Szkołą, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w oparciu o zasady sformułowane w Statucie Szkoły, obowiązujące w Szkole regulaminy oraz zarządzenia Dyrektora Szkoły.

Głównym celem niniejszego Regulaminu jest:

1. Zapewnienie uczniom bezpiecznego pobytu w Szkole.
2. Zapewnienie porządku i dyscypliny na terenie Szkoły.
3. Wyeliminowanie wszelkich przejawów przemocy fizycznej, psychicznej i cyberprzemocy .
4. Kształtowanie nawyków systematycznej i sumiennej pracy.

Osiągnięcie powyższych celów wymaga konsekwencji we wdrażaniu przepisów Regulaminu przez Szkołę jak również przez Rodziców/Opiekunów prawnych.

ROZDZIAŁ I

§ 1

Organizacja pracy Szkoły

1. Budynek Szkoły jest otwarty od godz. 7.30 do 16.00 lub godzin późniejszych w wypadku zajęć pozalekcyjnych, w czasie imprez szkolnych i spotkań z Rodzicami.
2. Budynek Szkoły jest monitorowany od zewnątrz.
3. Wejście do Szkoły wyposażone jest w kontrolę dostępu.
4. Na terenie Szkoły obowiązuje obuwie zamienne w przypadku złych warunków atmosferycznych tj. opadów deszczu, śniegu.
5. Szkoła wyposażona jest w jadalnię; dodatkowo w kilku miejscach na terenie Szkoły znajdują się tzw. kącki socjalne. Uczniowie spożywają posiłki w tych miejscach.
6. Uczniowie wychodzący na zajęcia sportowe, wycieczki i zajęcia w terenie stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie w Szkole i czekają na opiekuna, nie wychodzą samodzielnie poza teren Szkoły.
7. W salach lekcyjnych oraz częściach wspólnych, tj. korytarz, szatnie, łazienki, obowiązuje zachowanie nie zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu .
8. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o czystość w salach lekcyjnych i w częściach wspólnych budynku szkolnego.
9. Uczniowie nie uczestniczący w zajęciach wychowania fizycznego i pozostałych zajęciach dodatkowych, które odbywają się pomiędzy pozostałymi zajęciami, przebywają w sali pod opieką Nauczyciela lub innego wyznaczonego opiekuna, chyba że Dyrekcja zarządzi inaczej.
10. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek zgłosić nieobecność dziecka przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych w danym dniu. Jeśli nieobecność jest dłuższa niż jeden dzień, można podać w jednej wiadomości datę do kiedy nieobecność będzie trwać. Nieobecności są zgłaszane do Wychowawcy przez dziennik elektroniczny Librus. Regulamin usprawiedliwiania nieobecności znajduje się w osobnym dokumencie na stronie internetowej Szkoły.
11. Rodzice/Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci i są zobowiązani do naprawy owych szkód bądź zadośćuczynienia finansowego za poniesioną szkodę.
12. Rodzice/Opiekunowie prawni nie mają prawa przebywać w sali lekcyjnej

podczas trwania zajęć ani zakłócać prowadzenia lekcji wchodząc do sali. Nauczyciel podczas prowadzenia zajęć jest niedostępny dla Rodziców/Opiekunów prawnych. Jeżeli Rodzic/Opiekun prawny chciałby porozmawiać z Nauczycielem w terminie innym niż oficjalnie wyznaczone zebranie, może umówić się na spotkanie w dogodnym dla obu stron terminie poprzez sekretariat (telefonicznie), mailowo (pisząc do sekretariatu) lub bezpośrednio do nauczyciela (poprzez Librus).

13. Nauczyciel nie ma obowiązku udostępniania prywatnego numeru telefonu Rodzicom/Opiekunom prawnym.
14. Szkoła dysponuje zbiorem lektur i podręczników szkolnych, których zasady udostępniania Uczniom określa Regulamin Wypożyczalni Szkolnej.

§ 2

Zajęcia edukacyjne

1. Zajęcia lekcyjne na terenie Szkoły odbywają się w godzinach od 08:00 – 15:20, w systemie jednoczynnym.
2. Zajęcia lekcyjne w wyjątkowych przypadkach mogą ulec skróceniu, po uprzednim poinformowaniu Uczniów poprzez dziennik elektroniczny lub ustnie.

§ 3

Zajęcia pozalekcyjne

1. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Uczniowie mają prawo wyboru zajęć stosownie do swoich zainteresowań i możliwości oraz organizować własne kółka zainteresowań.
3. Dyrektor może ograniczyć prawo udziału w zajęciach pozalekcyjnych Uczniowi, który:
 - a. narusza dyscyplinę na tych zajęciach, utrudniając ich prowadzenie,
 - b. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa.
4. Za zajęcia organizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych odpowiedzialność ponosi prowadzący Nauczyciel lub osoba, która na podstawie umów ze Szkołą, jest wyznaczona do prowadzenia zajęć.

ROZDZIAŁ II

Zasady kultury współżycia i porządku szkolnego

Prawa i obowiązki uczniów

§ 4

Uczeń ma prawo do:

1. Poszanowania swej godności, dobrego imienia oraz własności osobistej.
2. Właściwej organizacji procesu kształcenia.
3. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza dobra innych osób.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów.
6. Podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
7. Korzystania z pomieszczeń, pomocy szkolnych, środków dydaktycznych.
8. Rzetelnej, sprawiedliwej i systematycznej oceny swego zachowania.
9. Rzetelnej i sprawiedliwej oceny postępów w nauce, zadawania pytań Nauczycielowi w przypadku niezrozumienia tematu i treści lekcji.
10. Wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacje kierowane przez wybranego Nauczyciela.
11. Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi.
12. Wglądu do swoich dokumentów (dziennika, prac klasowych, sprawdzianów), pod warunkiem, że wgląd do takich dokumentów nie spowoduje naruszenia tajemnicy służbowej, o której decyduje Nauczyciel, Wychowawca, Opiekun.
13. Uczeń ma prawo do odwoływania się w sytuacjach konfliktowych do Wychowawcy klasy, wybranego Nauczyciela lub Psychologa szkolnego.

§ 5

Uczeń ma obowiązek:

1. Godnie i właściwie reprezentować Szkołę w środowisku lokalnym, odpowiednio zachowywać się i przestrzegać zasad kultury osobistej w każdej sytuacji.
2. Przestrzegać regulaminu obiektów pozaszkolnych w czasie wyjść i wycieczek.
3. Odnosić się z szacunkiem do Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły, koleżanek oraz kolegów.

4. Uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i systematycznie przygotowywać się do nich.
5. Wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelnie pracować nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, samodzielnie nadrabiać materiał omawiany na lekcjach, które opuścił.
6. Stawiać się na zajęcia punktualnie.
7. Właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych (zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi Uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez Nauczyciela).
8. Zachowywać się zgodnie z Regulaminem wycieczek w czasie wyjść i wyjazdów szkolnych. Jeżeli Uczeń złamie Regulamin, jego prawo do uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Szkołę może zostać ograniczone.
9. Dbać o dobre imię Szkoły i jej mienie.
10. Przestrzegać porządku szkolnego:
 - a. każda klasa jest gospodarzem używanej przez siebie sali lekcyjnej, dba o jej porządek i wystrój.
 - b. po lekcjach należy uporządkować klasę, zebrać śmieci i ustawić ławki. Za kontrolę realizacji tego obowiązku odpowiedzialny jest Nauczyciel prowadzący ostatnie zajęcia w danym pomieszczeniu.
11. Uczniowie są zobowiązani dbać o sprzęt i urządzenia szkolne, mienie własne i innych Uczniów. Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych Uczniów, podporządkować się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego.
12. Dbać o schludny i godny Ucznia wygląd. Strój ucznia powinien być zgodny z normami ubioru obowiązującego w sytuacjach oficjalnych.
13. Nie używać żadnych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych bez zgody Nauczyciela. W czasie zajęć lekcyjnych telefony komórkowe są umieszczane w specjalnie do tego celu przeznaczonych kieszonkach znajdujących się w salach; tablety i laptopy są schowane w plecakach lub szafkach szkolnych.
14. Podporządkować się konsekwencjom wynikającym z łamania zasad, reguł i przepisów wynikających z Regulaminu Szkolnego.

Uczniowi nie wolno:

1. Stosować przemoc fizyczną i psychiczną oraz cyberprzemoc, tj. nękania, zastraszania, szantażowania, publikowania lub rozsyłania ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów oraz podszywania się w sieci pod

kogoś wbrew jego wiedzy i woli. Do działań określanych mianem cyberprzemocy wykorzystywane są głównie: poczta elektroniczna, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, serwisy społecznościowe, grupy dyskusyjne, serwisy SMS i MMS.

2. Działać na szkodę innych osób.
3. Spóźniać się na lekcje, opuszczać zajęć bez wiedzy i zgody Rodziców/Opiekunów prawnych i Nauczycieli.
4. Przeszkadzać innym uczniom podczas lekcji.
5. Używać wulgarnego słownictwa.
6. Wychodzić z sali lekcyjnej podczas lekcji z wyjątkiem uzasadnionych przypadków za przyzwoleniem Nauczyciela.
7. Niszczyć mienia szkolnego.
8. Zaśmiecać klasy i pozostałych pomieszczeń szkolnych.
9. Opuszczać bez opiekuna budynku Szkoły w czasie trwania zajęć.
10. Wprowadzać na teren Szkoły osób postronnych bez zezwolenia Dyrekcji.
11. Palić papierosów (e-papierosów, waporyzatorów itp.), pić alkoholu, zażywać narkotyków i innych środków odurzających, a także rozprawiać ich wśród pozostałych Uczniów.

§ 6

Przebywanie na terenie Szkoły i opuszczanie budynku Szkoły

1. Wejście do Szkoły jest udostępnione Uczniom i ich Rodzicom od godz. 7.30 do 16:00 (lub dłużej, jeżeli w danym dniu odbywają się zajęcia dodatkowe).
2. Zabrania się Uczniom samowolnego opuszczania terenu Szkoły w czasie zajęć lekcyjnych.
3. Zwalnianie Ucznia z zajęć w danym dniu następuje:
 - a. na pisemną prośbę Rodziców/Opiekunów prawnych,
 - b. poprzez osobisty odbiór dziecka przez Rodziców/Opiekunów prawnych, po poinformowaniu Sekretariatu Szkoły, Wychowawcy lub Nauczyciela prowadzącego zajęcia, z których uczeń jest zwalniany.
 - c. w wyjątkowych sytuacjach poprzez wiadomość SMS, wysłaną na numer Szkoły.
4. W przypadku wyjść i wycieczek obowiązuje pisemna zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego na udział w wycieczce.

§ 7

Wyposażenie Ucznia i ubiór szkolny

1. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do zapewnienia dziecku podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:
 - a. podręczników i przyborów szkolnych wg wykazu przedstawionego przez Nauczycieli,
 - b. stroju gimnastycznego wg wskazań Nauczyciela wychowania fizycznego,
 - c. stroju galowego na okoliczność uroczystości szkolnych (akademie, zakończenie/rozpoczęcie roku szkolnego itp.)
 - d. obuwia zmiennego.
2. Podczas uroczystości szkolnych ujętych w kalendarzu szkolnym lub wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły obowiązuje Uczniów odświętny strój.
3. Wygląd i ubiór szkolny Ucznia powinien być stosowny do okoliczności:
 - a. ubiór estetyczny, czysty, funkcjonalny, zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi,
 - b. nie powinien wzbudzać agresji wśród innych uczniów,
 - c. jego elementy nie mogą obrażać uczuć religijnych innych osób, promować substancji odurzających, niebezpiecznych ideologii, itp.,
 - d. indywidualnie dobrane obuwie zamienne powinno spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przynoszone do Szkoły.

§ 8

Prawa i obowiązki Nauczycieli

1. Prawa i obowiązki Nauczycieli i Wychowawców określają przepisy Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela (w obowiązującym zakresie) oraz Statutu i Regulaminu Szkoły.
2. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
 - a. poszanowania swojej godności,
 - b. do poszanowania własnej prywatności w relacjach z pracodawcą i w kontaktach z Rodzicami/Opiekunami prawnymi Uczniów,
 - c. wyboru programów nauczania,
 - d. udziału w formułowaniu programów i planów pracy Szkoły,
 - e. wprowadzania i rozwijania własnych metod nauczania i wychowania, zgodnych z koncepcją pracy Szkoły,

- f. egzekwowania od Uczniów sformułowanych przez siebie wymagań,
 - g. oczekiwania współpracy ze strony Rodziców/Opiekunów prawnych zarówno w obszarze edukacyjnym jak i wychowawczym,
 - h. odwoływania się w trudnych sytuacjach szkolnych do Psychologa szkolnego i Dyrektora Szkoły,
 - i. pogłębiania i aktualizowania wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
 - j. właściwie zorganizowanej pracy, rzetelnej oceny i godnego wynagrodzenia,
 - k. awansu zawodowego i oceny pracy.
3. Do obowiązków Nauczycieli i Wychowawców należy:
- a. dbałość o jakość pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej,
 - b. dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie oraz życie Uczniów,
 - c. pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
 - d. punktualne rozpoczynanie zajęć i odbywanie dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - e. uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej, zebraniach Zespołu Wychowawców oraz zachowanie tajemnicy zawodowej,
 - f. systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej,
 - g. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń Uczniów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań Uczniów,
 - h. przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej w Szkole i poza Szkołą,
 - i. uczestnictwo w spotkaniach z Rodzicami/Opiekunami prawnymi,
 - j. systematyczne informowanie Rodziców/Opiekunów prawnych o postępach w nauce, zachowaniu Ucznia,
 - k. przed zakończeniem semestru/roku szkolnego poinformowanie Ucznia i jego Rodziców/Opiekunów prawnych o:
 - przewidywanej ocenie z każdego przedmiotu (zgodnie z regulaminem WSO),
 - przewidywanej ocenie z zachowania,
 - przewidywanej ocenie niedostatecznej.
 - l. dbanie o dobre imię Szkoły.

§ 9

Prawa i obowiązki Rodziców/Opiekunów prawnych

- 1. Rodzice mają prawo do:
 - a. poszanowania godności, prywatności i poufności,
 - b. udziału w życiu Szkoły i akcjach organizowanych przez Szkołę,

- c. uzyskania informacji o wymaganiach i zasadach oceniania z każdego przedmiotu,
- d. uzyskiwania informacji o bieżących postępach dziecka w nauce, ocenach z przedmiotów i warunkach poprawy oceny,
- e. uczestnictwa w spotkaniach klasowych oraz szkolnych,
- f. indywidualnego kontaktu z Nauczycielem po uprzednim umówieniu się,
- g. dostarczenia do Szkoły wszystkich dokumentów istotnych dla właściwego sprawowania opieki nad dzieckiem, w szczególności dokumentów dotyczących wskazań zdrowotnych, opinii psychologiczno - pedagogicznych.

2. Do obowiązków Rodziców/Opiekunów prawnych należy:

- a. dostarczenie do Szkoły wszystkich wymaganych dokumentów, w tym oryginałów bądź uwierzytelnionych kopii świadectw szkolnych z poprzednich szkół, a w wypadku ucznia z zagranicy również świadectw przetłumaczonych na język polski przez tłumacza.
- b. zapoznanie się z treścią dokumentów Szkoły, regulujących zasady organizacji i funkcjonowania Szkoły oraz przestrzeganie tych zasad,
- c. współpraca ze Szkołą w zakresie dydaktyczno - wychowawczym Uczniów. Brak takiej współpracy może skutkować skreśleniem Ucznia z listy decyzją Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- d. informowanie Szkoły o istotnych problemach (w tym zdrowotnych) mających wpływ na funkcjonowanie w Szkole poszczególnych Uczniów lub całej klasy,
- e. informowanie o przewidywanej dłuższej nieobecności Ucznia i jej przyczynach,
- f. udziału w zebraniach i wywiadówkach,
- g. umożliwienie dziecku nauki zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
- h. zapewnienie dziecku wszelkich wymaganych pomocy dydaktyczno - naukowych,
- i. zapewnienie dziecku stroju szkolnego i zadbanie, aby dziecko było ubrane stosownie do okoliczności,
- j. respektowanie ustalonych przez Szkołę zasad opuszczania przez dziecko terenu Szkoły,
- k. poszanowanie Nauczyciela i decyzji przez niego podjętych, szczególnie w obecności Ucznia.

ROZDZIAŁ III

System wzmacniania zachowań pozytywnych.

§ 10

Nagrody i wyróżnienia

1. W Szkole obowiązuje system nagród - Uczeń może otrzymać wyróżnienie lub nagrodę za:
 - a. wysokie wyniki w nauce,
 - b. wzorowe zachowanie,
 - c. wybitne osiągnięcia sportowe i artystyczne,
 - d. udział w konkursach szkolnych,
 - e. znaczące osiągnięcia w międzyszkolnych konkursach przedmiotowych,
 - f. szczególnie duży wkład i osiągnięcia w pracy na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,
 - g. rzetelną pracę społeczną (wolontariat, pomoc koleżeńska itp.),
 - h. odwagę w przyjmowaniu postawy, która jest wzorem godnym naśladowania,
 - i. wysoką frekwencję.
2. Stosuje się następujące formy wyróżnienia i nagradzania Uczniów:
 - a. pochwała udzielona ustnie przez Nauczyciela, Wychowawcę wobec Uczniów z klasy,
 - b. pochwała udzielona pisemnie przez Nauczyciela, Wychowawcę,
 - c. pochwała ustna, udzielona przez Dyrektora wobec całej społeczności Szkoły,
 - d. list gratulacyjny Wychowawcy do Rodziców/Opiekunów prawnych,
 - e. list gratulacyjny wręczany przez Dyrektora Rodzicom/Opiekunom prawnym Ucznia wyróżnionego na forum Szkoły,
 - f. adekwatna ocena z zachowania za daną działalność,
 - g. nagroda książkowa, dyplom, puchar lub inna nagroda rzeczowa przyznana przez Szkołę lub ufundowana przez sponsora, wręczana na forum Szkoły.
3. Prawo wnioskowania o nagrody mają:
 - a. Nauczyciele, Wychowawcy,
 - b. członkowie Samorządu Szkolnego,
 - c. Dyrektor.
4. Nagrody przyznają:
 - a. Nauczyciele,
 - b. Wychowawcy klas,

- c. Dyrektor.
- 5. Nagrody finansowane są z budżetu Szkoły lub ze środków pozyskanych od sponsora.
- 6. Nagrody mogą być przyznawane indywidualnie lub dla grupy Uczniów.
- 7. Wychowawca lub Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu Uczniowi nagrody specjalnej.
- 8. Wychowawca klasy informuje Ucznia i jego Rodziców/Prawnych opiekunów o przyznaniu nagrody.

§ 11

Zapobieganie zachowaniom negatywnym

1. Wobec Uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w Szkole i łamiących postanowienia Statutu czy Regulaminów wewnętrznych przewiduje się następujące działania:
 - a. rozmowa z Nauczycielem, Wychowawcą, Psychologiem,
 - b. poinformowanie Rodziców/Opiekunów prawnych (poprzez wpis do dziennika lub rozmowę udokumentowaną w postaci notatki służbowej), o nieodpowiednim zachowaniu Ucznia,
 - c. ustne upomnienie Wychowawcy,
 - d. ustne upomnienie Dyrektora,
 - e. wezwanie Rodziców/Opiekunów prawnych do Szkoły (rozmowa z Wychowawcą, Psychologiem, Dyrektorem),
 - f. obniżenie oceny z zachowania,
 - g. nagana Wychowawcy,
 - h. nagana Dyrektora,
 - i. ustalenie z Rodzicami/Opiekunami prawnymi Ucznia form pracy terapeutycznej w celu rozwiązania zdiagnozowanych problemów – Rodzice/Opiekunowie prawni Ucznia i Uczeń podpisują ze Szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
 - j. jeżeli powyższe środki nie przyniosą poprawy w zachowaniu ucznia: rozwiązanie umowy między Szkołą a Rodzicem/Opiekunem prawnym.
2. Prawo wnioskowania o karę i prawo do jej udzielenia mają:
 - a. Nauczyciele, Wychowawcy, Psycholog,
 - b. Dyrektor.

ROZDZIAŁ IV

§ 12

Inne postanowienia

1. Przy załatwianiu spraw uczniowskich obowiązuje następująca kolejność:
 - a. Nauczyciel lub Wychowawca,
 - b. Pedagog lub Opiekun Samorządu Uczniowskiego,
 - c. Dyrekcja Szkoły.
2. Wychowawca zobowiązany jest do udzielania informacji na temat osiągnięć szkolnych Ucznia tylko Rodzicom/Opiekunom prawnym, Kuratorom Sądowym.

§13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Szkoły wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną po konsultacji z Organem Prowadzącym.
2. Do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie uprawniony jest Dyrektor.
3. Dyrektor dokonuje zmian po konsultacji z Radą Pedagogiczną oraz Organem Prowadzącym.
4. Regulamin został jednogłośnie uchwalony przez Radę Pedagogiczną i wchodzi w życie z dniem 12.01.2023 r.