

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ NIEPUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZAŁCĄCEGO LICEO W MYŚLENICACH

Regulamin Rady Pedagogicznej uchwalono na podstawie: art. 73 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082).

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
2. W skład rady wchodzi wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele, pracownicy pedagogiczni oraz dyrektor szkoły.
3. W zebraniach rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora szkoły lub przez radę za pośrednictwem dyrektora szkoły. Osoby te mogą uczestniczyć w posiedzeniu rady pedagogicznej z głosem doradczym.
4. Osoby uczestniczące w posiedzeniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

§ 2

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Do obowiązków przewodniczącego rady należy: przygotowanie planu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, powiadomienie członków rady, prowadzenie spotkań rady, podpisywanie uchwał i protokołów.
3. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.

4. W razie tymczasowej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, dyrektor szkoły może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, w pierwszej kolejności wicedyrektorowi.

§ 3

1. Rada pedagogiczna może powoływać komisje i zespoły zadaniowe.
2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 4

1. Rada pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie będącej członkiem rady.
2. Protokoły mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.
3. Realizację uchwał rady pedagogicznej powierza się dyrektorowi szkoły.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej

§ 5

1. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach rady.
2. Członkowie rady potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego o planowanej nieobecności na zebraniu i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
4. Członkowie rady mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
5. Członkowie mają prawo głosowania, a każdy głos jest równoważny.

Rozdział 3

Zebrania Rady Pedagogicznej i sposób ich zwoływania

§ 6

1. Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym, a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru, przed zakończeniem roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywą przewodniczącego rady pedagogicznej oraz na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady szkoły, co najmniej $\frac{1}{3}$ członków rady pedagogicznej.
3. Wniosek należy złożyć na ręce przewodniczącego, inicjator powinien zwięźle określić cel jego skierowania.
4. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania lecz ostateczna decyzja należy do przewodniczącego.
5. Przewodniczący powiadamia członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
6. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołane w trybie pilnym, nie wymagają przestrzegania terminu 7 - dniowego.
7. Zawiadomienie o terminie posiedzenia rady pedagogicznej podane jest do wiadomości w drodze zarządzenia dyrektora szkoły.

§ 7

1. Zebrania rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Uczestnictwo w zebraniach rady jest obowiązkowe.
3. Niezbędne quorum wynosi zawsze połowę członków rady. W obecności mniejszej liczby osób rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.
4. Przed rozpoczęciem posiedzenia następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a następnie rada zatwierdza ich porządek w drodze głosowania.

5. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełnienia porządku obrad.
6. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

§ 8

Sprawy omawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników posiedzeń rady.

Rozdział 4

Tryb podejmowania uchwał i sposób protokołowania posiedzeń rady pedagogicznej

§ 9

1. Uchwały rady pedagogicznej w zakresie jej kompetencji stanowiących i opiniodawczych określa ustawa o systemie oświaty (art. 41 ust. 1,2).
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.
4. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej – są one gromadzone w odrębnej teczce uchwał.
5. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
6. Integralną częścią uchwał są załączniki.
7. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich członków rady pedagogicznej.

§ 10

1. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Na wniosek członka rady i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne.
4. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania.
5. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.

§ 11

Rada pedagogiczna wyraża opinie i podejmuje decyzje uzgodnione w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam jak przy podejmowaniu uchwał.

§ 12

1. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokoły zamieszczone są w księdze protokołów (dopuszcza się wersję elektroniczną).
3. Protokół zebrania rady zawiera: numer, datę, nr podjętych uchwał, stwierdzenie prawomocności obrad, listę członków rady, zatwierdzony porządek obrad, przebieg zebrania, zgłoszone i uchwalone wnioski, podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokół zebrania jest dostępny dla członków rady - do terminu następnego zebrania każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§13

1. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.
3. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący rady opracowuje i podaje radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.